

JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea cererii de finanțare și a valorii proiectului pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.2357 din 29.04.2022 al primarului comunei STARCHIOJD, Județul Prahova, prin care se propune aprobarea cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local;
- Raportul compartimentului de investiții și gestionare fonduri europene din cadrul Primăriei comunei STARCHIOJD, Județul Prahova, nr. 2358 din 29.04.2022 prin care se propune aprobarea cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local;
- Rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova;
- prevederile Ordonanței de urgență nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art.129 alin.4 lit.b) și d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și finanțiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și finanțiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local

In temeiul art.136, alin.1 și art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova, adoptă prezența

H O T Ă R Â R E :

Art.1 Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, conform Anexa I – (Descrierea investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție).

Art.2 Se aprobă valoarea eligibila a proiectului „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cuantum de 1.598.745 lei fără TVA, respectiv 324.770 euro (1 euro=4,9227) .

Art.3. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA”, pentru implementarea tuturor activităților în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova.

Art.4. Consiliul Local al comunei STARCHIOJD, Județul Prahova va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Art.5. Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului.

Art.6 Se numește reprezentant legal al proiectului, domnul GIRBEA AHMED-CORNEL, primarul Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova.

Art.7. Primarul Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Se aprobă nota de fundamentare, Anexa la prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă durata totală a proiectului de 18 luni.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Comunei STARCHIOJD, Județul Prahova și Instituției Prefectului Județului Prahova, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Starchiojd – 02.05.2022

Nr. 13

Președinte de

Popescu

Contrasemnăță

Secretar

Jr. stasia

Nr. cons. în funcț.	Nr. cons. prezenti	Nr. voturi "pentru"	Nr. vot. "împotriva"	Nr. abțineri
13	12	12	-	-

ANEXA I la H.C.L. Nr. 13 din 02.05.2022

Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, social și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Aplicarea TIC în cadrul Planului trebuie să fie înțeleasă în sensul ei larg, urmărind sprijinirea în egală măsură atât a tehnologiilor cât și a activităților dependente de acestea și care urmăresc obținerea beneficiului economic și social.

Pentru a fi eficiente, soluțiile urbane trebuie să se axeze pe o abordare ce consider sistemele care susțin viața rurală interconectate și inseparabile. **Suportul financiar pentru investițiile de la nivel local ar trebuisă se axeze pe oportunități de creare a locurilor de muncă combinate cu investiții în infrastructură ecologică și digitală.** Investițiile viitoare trebuie să țină cont de evoluțiile climatice pentru a asigura o redresare urbană rezilientă care își protejează locuitorii împotriva fenomenelor meteorologice extreme sau altor riscuri naturale și antropice. Pandemia oferă oportunitatea unui nou neeput, în care comunele își pot contura o realitate rurală substanțial diferită, luându-și angajamentul de a sprijini persoanele vulnerabile, de a proteja sisteme naturale, de a clădi o economie durabilă și de a aborda potențiale amenințări împreună. O redresare verde va impune aplicarea unor modele bazate pe dezvoltare economică globală, producție de proximitate și tipare de consum, legând orașele de comunități rurale și scurtând lanțurile de aprovizionare.

Având în vedere că populația a 33 dintre reședințele de județ a scăzut începând cu 2006, consumul excesiv de terenuri și expansiunea urbană au fost cauzate de factori precum creșterea slab coordonată între așezările vecine și incapacitatea de a controla dezvoltarea speculativă din sector privat (cauzate inclusiv de lipsa unei viziuni strategice commune și a unor documentații de urbanism actualizate și digitalizate).

O paradigmă de restructurare urbană trebuie să abordeze decalajele digitale și infrastructura de conectivitate esențială. Pandemia de COVID-19 a evidențiat faptul că internetul a devenit un drept al omului. Începând cu rezultatele testelor COVID-19 până la școală online, accesul la internet a devenit sinonim cu accesul la serviciile urbane fundamentale. Astfel de servicii sunt esențiale pentru ca acele comunități cu adevărat vulnerabile și slab deservite să nu rămână în urmă în ceeace privește învățarea și educația, întrucât școlarizarea deficitară la nivelul învățământului elementar poate marca în mod negativ întreaga existență a locuitorilor de la orașe în ce privește mobilitatea socială.

Modificările spațiale contribuie semnificativ la disoluția vieții sociale, manifestată prin izolare socială, implicare comunitară și civică redusă și deconectarea de viață publică. În ciuda structurii care favorizează mersul pe jos, aceasta este o problemă întâlnită atât în orașele mari, cât și în orașele mici, deși are cauze diferite. Orașele mici nu au infrastructura socială necesară pentru a stimula implicarea comunității – mobilier urban, scuaruri, centre comunitare, iar declinul demographic și rata de neocupare contribuie la pierderea vitalității sociale.

Obiectivul U.A.T. COMUNA STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza urmatoarele activități:

ACTIVITATI PROIECT - ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT STARCHIOJD -

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZATIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE
UNITATE DE INVATAMANT	IMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂȚENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚAMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA
UNITATE DE INVATAMANT	IMBUNĂTĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT	
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT	
SERVICIU PERSONALIZATE UAT	
SERVICIU PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	
<i>Achizitie 2 STATII DE INCARCARE ELECTRICĂ</i>	
<i>Achizitie mobilier urban intelligent (banci inteligente)</i>	

DESCRIEREA INDICATORILOR

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori:

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	SISTEME INFORMATICE, MODULE SI MECANISME
EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI	<p>PORTAL WEB INTERACTIV DE COMUNICARE ONLINE, BI-DIRECTIONAL CU CETĂȚENII ȘI CU MEDIUL DE AFACERI ȘI DE FORMARE A INITIATIVELOR COMUNITARE</p> <p>INFORMAREA CETĂȚENILOR ȘI IDENTIFICAREA PROBLEMELOR LA NIVEL LOCAL</p> <p>GHIȘEU UNIC PENTRU MEDIUL DE AFACERI</p> <p>PLATFORMĂ PENTRU ATRAGEREA INVESTIȚIILOR</p> <p>SERVICIU „CLOUD” – PLATFORMĂ CLOUD ONLINE PENTRU UTILIZARE DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</p> <p>PLATFORMĂ DE SERVICII PUBLICE DIGITALE</p> <p>SISTEM DE PLANIFICARE ONLINE – PROGRAMAREA ONLINE A CETĂȚENILOR LA DIVERSE GHIȘEE APL</p> <p>PRELUARE/ INFIINTARE ADESE DE E-MAIL CU DOMENIU PROPRIU CA MIJLOC DE COMUNICARE OFICIALA</p> <p>BIROU UNIC VIRTUAL (DEPUNERE DOCUMENTE ONLINE, SOLICITARI INFORMATII, ANUNTURI ENTITATE, ANUNTURI CETATENI)</p> <p>PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR</p> <p>MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV</p> <p>DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA DIRECTĂ A MEMBRILOR COMUNITATII ÎN DECIZIILE</p> <p>BUGETARE PARTICIPATIVA</p> <p>CONSULTARE PUBLICA</p> <p>INITIATIVE CETATENESTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INITIATIVELOR COMUNITARE</p>

	ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT	
	INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT	INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE SPONSORIZARI - SOLICITARI SI OFERTE
	WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)	
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	EFICIENTIZAREA SI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL SI CU MEDIUL DE AFACERI	
INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZATIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR SI AL FLUXURILOR INFORMATIONALE, SISTEM DE ÎNREGISTRARE SI EMITERE A DOCUMENTELOR – PERMITE ÎNREGISTRAREA SI EMITEREA DOCUMENTELOR ONLINE, SEMNĂTURI ELECTRONICE, ETC. ARHIVA ELECTRONICA OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA	

INSTITUTIONALE

IMPLEMENTAREA SCIM (SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL), CONFORM Ordin 600/ 2018
- MODUL SCIM DE PROCEDURI SI FORMULAR
- MODUL SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT
- MODUL SCIM RESURSE UMANE

IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016

IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICA

NOUL COD ADMINISTRATIV

MANAGEMENTUL SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE

TRANSPARENTIZAREA SEDINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE

SISTEM INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE (PLANIFICARE A RESURSELOR, ORGANIZARE A PROCEDURILOR SI PROCESELOR; IMPLEMENTARE A ANGAJAMENTULUI CONTRACTUAL; ALOP – CHELTUIELI; REMINDER TERMENE-ACTIVITĂȚI, GENERARE DE DOCUMENTE, EXECUȚIA BUGETARĂ)

**UNITATE
ADMINISTRATIV
TERITORIALA**

**INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZATIONAL, EFICIENTIZAREA
PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE**

**UNITATE DE
INVATAMANT**

SISTEME INFORMATICE, MODULE SI MECANISME, PRODUSE SI SERVICII

**IMBUNĂTĂȚIREA
RELAȚIEI CU CETĂȚENII
PRIN PROMVAREA ÎN
MEDIUL ON-LINE A**

SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)

UNITĂILOR DE
ÎNVĂȚAMÂNT ȘI
COMUNICAREA CU
ACESTIA

*UNITATE DE
INVATAMANT*

IMBUNĂTĂȚIREA
FLUXURILOR INTERNE,
IMPLEMENTAREA UNOR
SISTEME INFORMATICE
INTEGRATE

*UNITATE DE
INVATAMANT*

DEZVOLTARE, ADMINISTRARE SI GAZDUIRE WEBSITE INTERACTIV
PORTAL WEB INTERACTIV DE COMUNICARE ONLINE, BI-DIRECTIONAL CU CETĂȚENII, CU PĂRINȚII SI CU MEDIUL DE AFACERI SI DE FORMARE A INITIATIVELOR COMUNITARE
INFIINTARE/ PRELUARE, ADMINISTRARE SI GAZDUIRE ADRESE DE E-MAIL CU DOMENIU PROPRIU, CA MIJLOC DE COMUNICARE OFICIALA
<i>IMBUNĂTĂȚIREA RELATIEI CU CETĂȚENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂILOR DE ÎNVĂȚAMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA</i>

MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR SI AL FLUXURILOR INFORMATIONALE, SISTEM DE ÎNREGISTRARE ȘI EMITERE A DOCUMENTELOR – PERMITE ÎNREGISTRAREA ȘI EMITEREA DOCUMENTELOR ONLINE, SEMNĂTURI ELECTRONICE, ETC.
ARHIVA ELECTRONICA CURENTA/ OPERATIONALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA
ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA
IMPLEMENTAREA S.C.I.M. – SISTEM DE CONTROL INTERN MANAGERIAL, Conform OSGG 600/ 2018, PRIN: <ul style="list-style-type: none">- SUPRASTRUCTURA SCIM DE PROCEDURI SI FORMULARE- SUPRASTRUCTURA SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT- SUPRASTRUCTURA SCIM RESURSE UMANE
IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016
<i>IMBUNĂTĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE</i>

DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT	PRODUS/ SERVICIU
File server sistem server complet	File server - sistem server complet

Hardware suport in vedereadigitalizariiproceselor deliberative siaasiguraritransparentei acestora	Tablete pentru membri consiliului local
Hardware suport in vedereadigitalizariiproceselor deliberative siaasiguraritransparentei acestora in vedereatransmiteriiseditelor de consiliu in mediul virtual (infrastructura audio-video cu licente software necesare functionarii acestora) – Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea printelor in mediul internetului de continut audio-video inregistrati sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice	Infrastructura hardware audio-video
Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru proceseaza in formatie in vedereadigitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale)	Periferic multifunctional
Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)	Laptop
Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware	Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware
Servicii de evaluarea infrastructurii informatice privind adevararea acestora la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii	
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT	

DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT		PRODUS/ SERVICIU
Flie server sistem server complet (server+ups)	File server - sistem server complet (server+ups + sistem operare configurat)	
Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza in formatie in vedere digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale)	Periferic multifunctional	
Hardware pentru imbunatatirea interfetei digitale privind desfasurarea orelor de curs	Tablă interactivă	
Infrastructura Hardware pentru dotarea de laboratoare de informatica in vedere adezvoltarii de competențe digitale pentru elevi de pregatire a acestora pe un nou plan a municii și într-un nou aspect digital care urmărează să fie construită la nivelul autoritatii locale (desktop, multifunctional, hardware retea)	Desktop + monitor	
Servicii de instalare, configurație și punere în funcțiune a echipamentelor hardware	Hardware rețea	
Servicii de evaluarea infrastructurii informative privind adecvarea acesteia la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activitatii entitatii	Servicii de instalare, configurație și punere în funcțiune a echipamentelor hardware	
DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT		

SERVICII PERSONALIZATE UAT	PRODUS/ SERVICIU
	Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii)
	Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul porniri sistemelor
	Servicii de instalare, analizare si configurare a programelor conform situatiei specificului unitatii
SERVICIU DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA	Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale
	Servicii de consultanță legislativă și operatională privind integrarea optimă a sistemelor informatici în procesele de munca ale operatorilor
	SERVICIU DE INTEGRARE SI INTERCONECTARE DE BAZE DE DATE SI SISTEME IN VEDEREA IMBUNATATIRII FLUXURILOR DE MUNCA SI A IMBUNATATIRII CALITATII REZULTATELOR
	TRANSPARENTIZAREA SEDIENELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE
	SERVICIU DE EVALUARE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE PRIVIND ADECVAREA ACESTEIA LA NOILE CERINTE DE PERFORMANTA, STABILITATE SI SECURITATE IMPUSE DE MODERNIZAREA DIGITALA A ACTIVITATII ENTITATII
SERVICIU PERSONALIZATE UAT	

SERVICII PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	PRODUS/ SERVICIU
	Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul porniri sistemelor
	Servicii de instalare, analizare si configurare a programelor conform situatiei specificului unitatii;
	Servicii de instruirea operatorilor; imbunatatirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale;
	Servicii de consultanță legistativă și operatională privind integrarea optima a sistemelor informaticice în procesele de munca ale operatorilor;
	SERVICIU DE INTEGRARE SI INTERCONECTARE DE BAZE DE DATE SI SISTEME IN VEDEREA IMBUNATATIRII FLUXURILOR DE MUNCA SI A IMBUNATATIRII CALITATII REZULTATELOR
	SERVICIU DE EVALUARE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE PRIVIND ADECVAREA ACESTEIA LA NOILE CERINTE DE PERFORMANTA, STABILITATE SI SECURITATE IMPUSE DE MODERNIZAREA DIGITALA A ACTIVITATII ENTITATII
SERVICII PERSONALIZATE UNITATE DE INVATAMANT	

Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.

Se va asigura durabilitatea investiției și arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data platii soldului sau, în absența unei astfel de plăti, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, înă caz, oricare este mai lungă.

Președinte de ședință,

Constantin

Contrasemnează

Secretar general
Jr. Stoic Anastasia

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Proiect "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna STARCHIOJD, JUDEȚUL PRAHOVA"

Obiectiv de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul

Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local
Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri
TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local
Titlu apel proiect PNRR/2022/C10

Cuprins

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	2
2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică.....	4
3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	7
4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	7
5. Corelarea cu celealte proiecte pentru care se aplică la finanțare	8
6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții.....	8
7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor.....	10
8. Descrierea procesului de implementare.....	10
9. Alte informații.....	18

1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)

Teritoriul comunei Starchiojd este situat în zona subcarpatică, districtul prahovean "Subcarpații Prahoveni" și este sectorul cel mai fragmentat transversal, din toti subcarpatii. Se caracterizează prin un relief de dealuri pe structura intens cutată, cu eroziune accentuată și alunecari intense, masivele deluroase depasind înalțimi de 600-700m. Comuna Starchiojd se încadrează în climatul temperat continental de tranzitie al etajului de munte, cu ierni friguroase și veri racoroase, uneori mai calde. Temperatura medie anuală variază între 8 grade și 11 grade, temperatura medie de iarnă, între 3 grade și 5 grade, iar a verii, între 18 grade și 21 grade. Precipitațiile sunt relativ abundente - între 700 și 900 mm/an; în unele veri, vremea este secetoasa, cu urmări negative pentru viața social- economică, temperaturile maxime atingând 30-32 grade. Din punct de vedere geomorfologic, comuna cu cele 6 sate componente este situată în zona dealurilor pericarpatică de la sud la masivul muntos Ciucas-Zagău, cunoscută în literatura de specialitate sub denumirea de depresiunea sinclinală Drajna-Chiojd. Aspectul morfologic general, este al unor dealuri înalte, fragmentate și modelate de o rețea hidrografică deasă. Comuna s-a dezvoltat în lungul vailor, pe sesul aluvionar și pantele puțin inclinate de la baza versantilor.

Este situată pe cinci văi: Valea-Chiojdului, a Bradetului, Benia, Anei și Rotari, la 53 kilometri de capitala județului și la 13 km de reședința plaiului. Se margineste la N. cu muntii Transilvaniei, la S. și E. cu jud. Buzău, la V. cu com. Poșesti, Batrini și Drajna. Se compune din cătunele: Chiojdul, Valea Anei, Bradetul, Rotarea, Gresia și Zmeuretul, cu populație de 3307 locuitori. Are 5 biserici: 3 în comuna de reședință, una în Valea-Anei și alta în Rotarea, deservite de trei preoți; o școală, înființată la 1838. Locuitorii, pe lângă agricultură se ocupă cu exploatarea lemnelor pentru construcții, fabricarea tuicăi și creșterea vitelor. Ei desfăc produsul muncii lor în orașele: Mizil, Urlati, Valeni, și mai cu seamă la Ploiești.

Geografic, este o asezare de plai, situată cam la 500 m altitudine într-un fel de fortareata naturală colinară, compusă din cinci văi, Chiojd, Bradet, Benia, Valea Anei și Rotarea și având ca surse de apă curgătoare: gârla Bradetului, gârla din Gîrbeasca ce izvorăște din Muntii Plesi (numita și Roanda), cele două unindu-se la intrarea în Valea Anei cu Batrâneanca (numita și Stimnic), ce se varsă în pârâul Bâscă, affluent al râului Buzău. La hotarul de nord al tinutului curge râul Teleajen.

Prin satul Starchiojd trece drumul județean 102L care face legătura între orașul Vălenii de Munte și județul Buzău. Legăturile între satele componente ale comunei Starchiojd se realizează prin drumuri comunale balastate. Așezări urbane apropiate de comună sunt: - orașul Vălenii de Munte - la 25 km - municipiul Ploiești - la 55 km Legătura dintre comuna Starchiojd și așezările urbane menționate se realizează prin curse auto regulate.

DESCRIERE PROGRAME SI INFRASTRUCTURA EXISTENTA

Primaria Comunei Starchiojd are un numar de 18 angajati și este organizata in 9 compartimente, astfel:

- Compartiment de audit
- Compartiment finanțier-contabil
- Compartiment urbanism, cadastru și agricultură
- Compartiment de administrație publică locală
- Compartiment investiții și gestionare fonduri europene
- Compartiment administrativ și de întreținere
- Cultura
- Biblioteca
- Compartiment de poliție locală

De altfel, primaria are un numar de 10 posturi vacante, iar implementarea de sisteme informatice dedicate poate compensa lipsa nevoia de procesare a unui volum mare de informatie cu un numar de personal redus, care sa se incadreze in organigrama noastră.

In momentul de fata un procent redus din bugetul total al institutiei provine din venituri proprii. Tinand cont de contextul post pandemic, precum si de situatia externa din regiune, incarcarea atat pe bugetul central-national, cat si pe cel local este din ce in ce mai mare, asadar nevoia de crestere a cotei de finantare a fondurilor proprii pentru orice localitate este o necesitate curenta.

Principala cale de crestere a fondurilor proprii este atragerea de investitori. Implementarea de sisteme informatice deschise pentru gestiunea informationala a UAT precum si a comunicarii acesteia cu terti reprezinta deziderate cautate de firmele secolului XXI.

Pandemia de coronavirus a creat un nou mod de lucru foarte popular: telemunca. Din ce in ce mai multi agenti economici pastreaza acest mod de lucru, facand astfel economii substantiale. Un angajat obijnuit in telemunca va dorii sa interactioneze cu primaria sa si cu scoala copiilor sai in mod similar.

Un numar semnificativ de oameni care locuiesc in mediul rural lucreaza in mediul urban, facand naveta. Totodata un numar semnificativ de cetateni cu domiciliul la oras locuiesc in realitate in mediul rural sau au rude in mediul rural, iar asteptarile cetatenilor, vis-a vis de infrastructura si gradul de digitalizare, chiar daca sunt locuitori ai mediului rural, este destul de ridicata. Toata aceasta migratie intre urban si rural face ca diferentele dintre cele doua areale sa se estompeze, pretentile cetatenilor fiind aceleasi, fie ca ele se adreseaza primariei sau unitatilor de invatamant din oras, fie ca se adreseaza primariei sau unitatilor de invatamant din comuna.

Primaria nu detine sisteme informatice performante care sa asigure atat comunicarea inter-departamentala cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.

De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse. O data cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa si anumite componente hardware necesare functionarii si utilizarii solutiei dorite.

Primaria foloseste sisteme informatice compartmentale precum Taxe si impozite, regisru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul general al entitatii, gestiunea si corelarea informatiei inter-departamentale sau transparentizarea informatiei atat in interiorul institutiei cat si in relatia cu cetatenii si cu mediul de afaceri.

Activitatea in administatia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.

Dificultatile in a indeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri. Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.

Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie si lipsa coordonarii. Nevoia de a cauta si accesa informatii de orice fel, de oriunde, intr-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o institutie subordonata).

Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee) si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.

Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvarii acestora si a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoieasa.

Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns.

Un document fi poate prezentat in original de catre contribuabil la mai multe ghisee si in diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul institutiei, stocarea acestuia este facuta separat de fiecare compartiment in parte, volumul de munca fiind uneori crescut in mod inutil.

Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobatarea documentelor poate fi urmărita în timp real.

Securitatea informației, în ceea ce privește pierderea sau coruperea accidentală, cat și împotriva unor acțiuni intenționat rau-voioare, la ora actuală, nu prezintă un interes major la nivelul orașelor/municipiilor, fiind aproape inexistente la nivelul comunelor.

Gestiunea centralizată a informației facilitează prezentarea versiunii oficiale a informației, facilitând lupta împotriva fake-news urilor (stirilor false). La ora actuală serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primăriei și/ sau pe pagina de facebook a primăriei sau a primarului, abordari plăpânde din punct de vedere al probabilității veridicității informației.

Tratarea cu prioritate, în timp real a comunicărilor în situații de urgență sau intervenție lipsește cu desavarsire.

Potibilitatea de minimizare a costului de interacțiune între cetățean și entitatea publică se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare și interacțiune pus la dispozitia cetățeanului, inclusiv cu mijloace electronice și informație.

Informatii despre unitatea de invatamant

“Scoala Profesională, Comuna Starchiojd” – este în administrarea Primăriei cu un număr de 52 angajați pentru 48 de norme și 443 elevi, care întâmpina aceleasi nevoi în materie de digitalizare.

2. Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numarul angajatilor care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hartie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucru cu cetățenii căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat pana în acest moment în instituțiile comunei.

Prin prezența cerere de finanțare, Primăria dorește să realizeze o mai bună educație pentru unitatile de invatamant din cadrul comunității. Astfel, se dorește dotarea scoalii ca și unitate de invatamant prin mediul online vor putea oferi și avea acces la informații care să promoveze unitatea școlară datorită unor aplicații, de altfel vor putea detine un management al documentelor și al fluxurilor informationale, se vor putea înregistra și emite documente, precum și clasificarea acestora, arhivarea într-un mod util și practic atât pentru unitatea de invatamant cat și pentru cetățenii comunei.

Necesitate:

Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cat se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.

Recomandari ale Comitetului Regiunilor UE

Aviz emis de Comitetul Regiunilor privind Reapropierea Europei de cetatenii sai – necesitatea intensificării și imbunătățirii comunicării la nivel local (2015/C 019/09);

- Reapropierea Europei de cetatenii sai – necesitatea intensificării și imbunătățirii comunicării la nivel local;
- Mesajul să ii vizeze pe cetăteni și să fie anume conceput în funcție de nevoile și interesele lor, anume pe locuitorii din zonele rurale și periurbane;
- Comunicarea trebuie să tina pasul cu viața și cu activitatea cetățenilor, să se desfăsoare în timp

- real;
- Salută initiativele care urmăresc elaborarea unor metode novatoare de participare on-line, care implica cele mai noi tehnologii;
- Încurajează instituțiile UE să furnizeze informații pentru combaterea zvonurilor și a informațiilor neadevarate.

Luând în considerare situația existența la nivelul UAT și al Unitatii de Invatamant cu personalitate juridica, descrisă la punctul anterior, și dorința instituțiilor de a-și imbunătăți imaginea în ceea ce priveste serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghisee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rand tehnologiile folosite este impetuos necesara REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de învățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpuri de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobatarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de "reformă" mai deriva și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor burocratice cat și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.
- Nevoia acuta de informatizare a fluxurilor informationale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Oportunitate:

Pe site-ul Europa EU se evidențiază urmatorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050„, iar prin proiect COMUNA STARCHIOJD atât pentru UAT cat și pentru scoala va beneficia de urmatoarele:

- servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatiche integrate la nivel de comunitate
- dotarea cu infrastructură hardware pentru eficiența sistemelor informatiche care se vor implementa

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, în cadrul UAT Starchiojd, se va obține deburocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, și nu în ultimul rand la economisirea resursei "timp" atât de importantă pentru contribuabil cat și pentru funcționarul public. Dorința instituției de a-și imbunătăți imaginea în ceea ce priveste serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de răspuns și nu în ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obținerii finanțării pentru a oferi un proces de digitalizare responsabilă construită în folosul comunității.

Acest proces poate fi realizat prin:

- ➔ Reducerea procesului costisitor și greoi de înregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratură electronică
- ➔ Reducerea burocratiei
- ➔ Fluidizarea fluxului de documente intern
- ➔ Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice
- ➔ Ghidarea funcționarului în ceea ce privește realizarea controlului intern managerial
- ➔ Reducerea erorilor umane
- ➔ Alertarea funcționarilor publici privind termene limită
- ➔ Gestirea electronică și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapid și simplu
- ➔ Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei
- ➔ Responsabilizarea angajaților

Sistemele informatiche dispun de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 – privind Noul Cod Administrativ
- Legii 215/ 2001, R 2016 – Legea Administrației Publice Locale, A 2020
- Legii 52/ 2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în administrația publică

- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGDP – GDPR)
- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Pentru a fi eficiente, soluțiile urbane trebuie să se axeze pe o abordare ce consideră sistemele care susțin viața rurală interconectată și inseparabile. Suportul finanțar pentru investițiile de la nivel local ar trebui să se axeze pe oportunități de creare a locurilor de muncă combinate cu investiții în infrastructură ecologică și digitală. Investițiile viitoare trebuie să țină cont de evoluțiile climatice pentru a asigura o redresare urbană rezilientă care își protejează locuitorii împotriva fenomenelor meteorologice extreme sau altor riscuri naturale și antropice. Pandemia oferă oportunitatea unui nou început, în care comunele își pot contura o realitate rurală substanțial diferită, luându-și angajamentul de a sprijini persoanele vulnerabile, de a proteja sisteme naturale, de a clădi o economie durabilă și de a aborda potențiale amenințări împreună. O redresare verde va impune aplicarea unor modele bazate pe dezvoltare economică globală, producție de proximitate și tipare de consum, legând orașele de comunități rurale și scurtând lanțurile de aprovizionare.

Având în vedere că populația a 33 dintre reședințele de județ a scăzut începând cu 2006, consumul excesiv de terenuri și expansiunea urbană au fost cauzate de factori precum creșterea slab coordonată între așezările vecine și incapacitatea de a controla dezvoltarea speculativă din sectorul privat (cauzate inclusiv de lipsa unei viziuni strategice comune și a unor documentații de urbanism actualizate și digitalizate).

O paradigmă de restructurare urbană trebuie să abordeze decalajele digitale și infrastructura de conectivitate esențială. Pandemia de COVID-19 a evidențiat faptul că internetul a devenit un drept al omului. Începând cu rezultatele testelor COVID-19 până la școală online, accesul la internet a devenit sinonim cu accesul la serviciile urbane fundamentale. Astfel de servicii sunt esențiale pentru ca acele comunități cu adevărat vulnerabile și slab deservite să nu rămână în urmă în ceea ce privește învățarea și educația, întrucât școlarizarea deficitară la nivelul învățământului elementar poate marca în mod negativ întreaga existență a locuitorilor de la orașe în ce privește mobilitatea socială.

Modificările spațiale contribuie semnificativ la disoluția vieții sociale, manifestată prin izolare socială, implicare comunitară și civică redusă și deconectarea de viață publică. În ciuda structurii care favorizează mersul pe jos, aceasta este o problemă întâlnită atât în orașele mari, cât și în orașele mici, deși are cauze diferite. Orașele mici nu au infrastructura socială necesară pentru a stimula implicarea comunității – mobilier urban, scuaruri, centre comunitare, iar declinul demografic și rata de neocupare contribuie la pierderea vitalității sociale.

Obiectivul U.A.T. COMUNA STARCHIOJD, JUDETUL PRAHOVA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza urmatoarele activități:

ACTIVITATI PROIECT -ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT STARCHIOJD -

In cazul UAT se vor implementa:

- EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI
- INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE și se va dota cu infrastructura hardware adevarata a sistemelor implementate
- DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT

- Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA
- ACHIZITIE STATII DE INCARCARE ELECTRICĂ
- ACHIZITIE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO
- ACHIZITIE MOBILIER URBAN INTELIGENT

In cazul unitatii de invatamant se vor implementa:

- IMBUNĂTĂȚIREA RELAȚIEI CU CETĂȚENII PRIN PROMVAREA ÎN MEDIUL ON-LINE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚAMÂNT ȘI COMUNICAREA CU ACESTIA
- IMBUNĂTĂȚIREA FLUXURILOR INTERNE, IMPLEMENTAREA UNOR SISTEME INFORMATICE INTEGRATE
- DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UNITATE DE INVATAMANT
- Servicii personalizate unitate de invatamant - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA

3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local

Proiectele implementate in cadrul UAT:

1. "Achiziționarea utilajelor pentru serviciile publice în cadrul primăriilor - achiziționare utilaj deszăpezire"; contract de finanțare C1920074x204533100213/03.05.2018
2. "Modernizare drumuri în comuna Starchiojd, jud. Prahova, înființare centru de asistență după programul școlar tip after school în comuna Starchiojd, jud Prahova, investiții pentru organizare festival în comuna Starchiojd, jud. Prahova" contract C322010933100033/02.06.2010
3. "Rețea de distribuție apă potabilă, comuna Starchiojd, județul Prahova", contract finanțare 12389/27.08.2015, AA1/2015, AA2/2018, AA3/2019 și AA4/2020
4. "Modernizarea sistemului de iluminat public, comuna Starchiojd, județul Prahova" contract finanțare 938/12.03.2019
5. "WIFI4EU Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, în Starchiojd, contract finanțare INEA/CEF/WIFI4EU/3-2019/033111-043195"

Din enumerarea proiectelor implementate in cadrul UAT STARCHIOJD reiese faptul ca prioritatile au fost directionate catre dezvoltarea infrastructurii de drumuri, retele de iluminat stradal, retele de distributie apă potabila si achizitionarea de utilaje pentru servicii publice in cadrul primariilor.

4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local

La nivelul UAT STARCHIOJD exista 4 proiecte in curs de implementare:

1. «Desființare grădiniță și anexă și construire grădiniță două grupe sat Starchiojd, comuna Starchiojd, județul Prahova»; contract finanțare 4634/01.08.2019; cod SMIS 124531 și AA1/2020
2. "Creere și dotare Centru comunitar social"; contract de finanțare. C1920074x204533100213/03.05.2018, AA1/2018 și AA2/2021
3. "Rețele canalizare manageră și stație epurare comuna Starchiojd, județul Prahova" contract finanțare 3635/2017 și AA1/2020.
4. "Modernizare drumuri comunale Starchiojd, Valea Anei, Brădet, Rotarea, comuna Starchiojd, județul Prahova" în baza Contractului de finanțare nr. 4675/20.12.2017 și AA1/2020.

Motivul principal pentru care UAT STARCHIOJD nu a depus diligente necesare pentru obtinerea unei finantari care vizeaza procesul de digitalizare deriva din informatiile primite din mediul politie/ media care anuntau deschiderea apelului de investitii in cadrul PNRR – Componenta 10 – Fondul Local. Prin intermediul acestor fonduri europene, se creeaza oportunitatea UAT STARCHIOJD de a implementa si introduce sisteme si standarde comune in administrația publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari.

5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare

In acest moment, UAT Comuna STARCHIOJD va depune un singur proiect in cadrul PNRR, respectiv va solicita finantare pentru proiectul intitulat "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna STARCHIOJD" ce va fi depus in cadrul Pilonului IV. Coeziune socială și teritorială Componenta C10 – Fondul Local, prioritatea de investitii I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Investițiile vor susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre.

Prin proiect se vor atinge urmatoarele proiecte:

1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni în Primaria UAT STARCHIOJD
2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primarie în vederea optimizării masurilor simplificate pentru cetățeni
3. Prin instalarea unor camere video supraveghere in cadrul comunității vom crește calitatea vietii prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga raza a UAT STARCHIOJD și nu în ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracțiionale

Astfel:

- informațiile gestionate in cadrul UAT și al unităților de invatație vor fi stocate în siguranță.
- riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus
- viteza de obținere a unei informații va crește
- viteza de probare a veridicității unei informații va crește
- aglomeratia din primarie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea.
- durata de disponibilitate a unei informații către cetățeni până la caracterul de permanent va crește
- durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește.
- timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponential.

Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniența – gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri biocratice, mai ales pentru cetățenii și agentii economici din afara localității. Vizand în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocrației pe format hartie

Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna STARCHIOJD" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informative integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de menținere și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.

Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.

În cadrul primăriei:

- Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare
- Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local
- Ghișeu unic pentru mediul de afaceri
- Platformă pentru atragerea investițiilor
- Servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică

- Platformă de servicii publice digitale
 - Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl
 - Preluare/ înființare adesea de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială
 - Birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)
 - Plata online a taxelor și impozitelor
 - Monitorul oficial local - conform oug 57/2019 - noul cod administrativ
 - Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunitatii in deciziile administrative printr-un proces deschis si transparent
 - Bugetare participativa
 - Consultare publică
 - Initiative cetătenesti
 - Initiative sociale - initiative locale din partea administratiei a cetatenilor si a mediului de afaceri printr-un proces deschis si transparent
 - Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni
 - Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar
 - Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice
 - Sistem integrat de comunicatii si suport informational – solutie software de management integrat de comunicare si relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certa a cetatenilor la orice ora si in orice conditii prin semnalul gsm)
 - Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
 - Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
 - Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
 - Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018
- Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare
- Modul S.C.I.M. planificare si risc management
- Modul S.C.I.M. resurse umane
- Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică
 - WEBSITE interactiv de prezentare si promovare a entitatii
 - Implementarea cerintelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016
 - Implementarea Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public
 - Transparenta decizionala in administratia publica
 - Noul cod administrativ
 - Managementul sedintelor de consiliu local si vot on-line
 - Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice
 - Asistenta software in managementul achizitiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor si proceselor; implementare a angajamentului contractual; alocație – cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară)

In cadrul unitatii de invatamant

- Sistem integrat de comunicatii si suport informational – solutie software de management integrat de comunicare si relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certa a cetatenilor la orice ora si in orice conditii prin semnalul gsm)
- Dezvoltare, administrare si gazduire website interactiv
- Portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii, cu părinții si cu mediul de afaceri si de formare a inițiatiivelor comunitare
- inființare/ preluare, administrare si gazduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială
- Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea

- Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- Implementarea S.C.I.M. – sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018
- Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare
- Modul S.C.I.M. planificare si risc management
- Modul S.C.I.M. resurse umane
- Implementarea cerintelor gdpr conform regulamentului UE 679/ 2016

7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor

Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de învățământ integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri și să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor burocratice instituționale.

Soluțiile informaticе vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/ interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare.

Soluțiile informaticе vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependență față de o anumita companie/ soluție.

Sistemele informaticе vor fi implementate de aceleasi companii care le-au produs pentru a reduce cheltuielile și pentru a duce expertiza tehnică cat mai aproape de utilizatorul final al soluției.

Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a utilizatorilor pentru a garanta indeplinirea obiectivelor urmărite.

Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale și internaționale in domeniul securității informaționale in mediul organizational.

Sistemele informaticе vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea:

- Ordonantei de urgență a guvernului nr. 57/ 2019 – privind noul cod administrativ
- Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp – gdpr)
- Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrисurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și hg 395/2016 – normele metodologice.

Investițiile susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.

8. Descrierea procesului de implementare

Evolutia de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie și fara o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cat se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare.

Procesul de implementare personalizata se va desfășura etapizat pe o perioadă de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de management proiect și publicitatea aferentă, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitatile investiei de bază:

- Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware.
- Servicii de instalare, analiza și configurare a programelor conform situației și specificului unității

Procesul de implementare începe cu:

- Definirea metodelor de lucru;

- Organizarea personalului și a compartimentelor;
- Organizarea proceduri de achiziție.

In aceasta etapa, un aspect important este stabilirea de cerintele tehnice pentru dezvoltarea solutiilor (website internet interactiv) sau configurarea de solutii pre-existente si personalizarea acestora conform situatiei si specificului unitatii.

Fluxul operational, din punct de vedere tehnic va contine:

Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.

Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.

Ameliorarea proceselor burocratice atat prin interconectarea cu diverse sisteme cat si prin integrarea de noi procedee de munca raman obiective continue in implementarea si exploatarea sistemelor considerand arhitectura deschisa a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioara si ca o paragie de crestere a eficacitatii si a eficientei acestora.

Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor

Popularea sistemelor in vederea rularii de teste de functionare si a aducerii sistemelor la stadiu de functionare cat mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.

Servicii de populare a sistemului de arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server, in reteaua proprie a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). In felul acesta sistemul obtinand volumul critic de informatii prin care sa-si puna in valoare eficienta atat fata de operatorii institutionali, cat fata de cetateni si agenti economici.

Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentei in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale

Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.

Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

Servicii de transparentizare a sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice

Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatorii proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentize activitatea deliberative a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberative, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica.

In ceea ce priveste UAT STARCHIOJD, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare:

1. Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii).
2. Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor.
3. Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii.
4. Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentei in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale.
5. Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.

6. Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea imbunatatirii fluxurilor de munca și a imbunatatirii calității rezultatelor.
7. Transparentizarea sedintelor de consiliu și a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de conținut audio-video înregistrat și sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatiche.
8. Servicii de evaluare a infrastructurii informaticе privind adevărarea acestaia la noile cerinte de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activitatii entitatii.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin urmatoarele unele digitale:

EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, prin:

- › PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare
 - informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local
 - ghișeu unic pentru mediul de afaceri
 - platformă pentru atragerea investițiilor
 - plata online a taxelor și impozitelor
 - servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică
 - platformă de servicii publice digitale
 - sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl
 - preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială
 - birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)
 - Transmitere/ obtinere documente
 - Transmitere electronica a documentelor catre serviciile autoritatii publice
 - Obtinerea de documente din partea autoritatii publice
 - Asistarea catoreanului in completarea formularelor
 - Acces securizat in platforma informatica
 - solicitare informatii
 - Solicitarea electronica de informatii publice sau de interes personal
 - Posibilitatea de transfer de documente electronice
 - Comunicare bidirectionala cu autoritatea publica
 - Acces securizat in platforma informatica
 - INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE
 - Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autoritatii publice
 - Automatizarea activitatilor de publicare si actualizare informatii din cadrul sitului de Internet
- PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR
- MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV
 - Gestirea in timp real a informatiei publicate
 - Interconectarea facilă cu situl de Internet existent
 - Publicare Automata Registre
 - Publicare Statut și Regulamente
 - Publicare Informatii de Interes Public
 - Publicare Informatii Financiare
 - Publicare Declaratii Casatorie
- › DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA DIRECTĂ A MEMBRILOR COMUNITATII ÎN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS ȘI TRANSPARENT
 - BUGETARE PARTICIPATIVA
Platforma prin care cetatenii pot propune proiecte de investitii ca parte din planul UAT, in limita de buget fixata de Consiliu.

- Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu și mecanisme dedicate. Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investitii in care cetatenii sa inscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare.
- CONSULTARE PUBLICA
Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.
 - INITIATIVE CETĂȚENEȘTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INITIATIVELOR COMUNITARE
Platforma prin care cetatenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor.
 -) INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT
 - INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE
Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiilor.
 - SOLICITARI DE SPONSORIZARE SI OFERTE DE MECENAT
Platforma prin care cetatenii sau entitati juridice externe pot solicita ajutor financiar sub forma de sponsorizari sau pot isi pot oferi serviciile de suport financiar pentru cei in nevoie.
 -) WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII
 -) SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL – SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)
 - Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgență indiferent daca se află sau nu in zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes in zona evenimentului, indiferent de locul in care se află
 - Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor, precum si pe baza unor algorimi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese

INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZATIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:

-) Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
 - Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei in paralel cu permisiunile speciale
 - Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facilă a înregistrării unui document
 - Managementul avansat al documentelor individuale sub forma de seturi de metadate. Mecanisme de autocompletare a unor campuri de date pe baza Nomenclatoarelor
 - Documente colective si lucrari - Managementul unic al documentelor similare si generarea in numar foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub forma de lucrari (dosare)
 - Administrarea activitatii personalului – Managementul schimburilor, Managementul absentelor (concedii, invouri etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori
 - Tranzactii si rute predefinite – Managementul evoluat al tranzactionarii documentelor in cadrul organizatiei

- Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de sabloane. Generarea dinamica de seturi de metadate aferente documentelor virtuale
- Cautare informatie si raportare - Generarea de rapoarte in format xls, html si pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare si finalizare; Generarea programata de documente
- ARHIVA ELECTRONICA CURENTA-OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA
 - Alocarea de fisiere multiple unor metadate;
 - Managementul accesului securizat la Arhiva electronica aflata pe server, in reteaua proprie;
 - Gestiunea arhivei conform legii
 - Set de functiuni si module care deservesc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documentelor, prin:
 - Mecanism de incarcare a documentului electronic;
 - Mecanism de gestiune multi-fisier a documentului electronic;
 - Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;
 - Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;
 - Mecanism de gestiune a versiunilor;
 - Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;
 - Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media
- ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA
 - Set de functiuni si module care deservesc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documentelor, prin:
 - Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;
 - Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;
 - Mecanism de gestiune a versiunilor;
 - Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;
 - Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media
 - Mecanisme de generare (optionala) de documente cerute de legislatia in vigoare (Legea 16/ 1996, R 2014 – LEGEA ARHIVELOR NATIONALE);
 - Implementarea mecanismului legal de selectionare a documentelor in vederea arhivarii; alocarea indicativului arhivistici; conversia automata a „documentului propriu-zis” in document in momentul arhivarii;
- IMPLEMENTAREA SCIM (SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL), CONFORM Ordin 600/ 2018
 - MODUL SCIM DE PROCEDURI SI FORMULARE
 - Autoevaluare – suport pentru crearea, completarea si gestiunea Chestionarelor de autoevaluare SCIM precum si a Situației sintetice a autoevaluarii SCIM, conform anexelor 4.1 si 4.2 din legislatia in vigoare.
 - Implementare SCIM – suport pentru crearea, completarea si gestiunea Situațiilor centralizatoare privind implementarea SCIM, conform anexei 3 din legislatia in vigoare.
 - Raport SCIM – suport pentru crearea, completarea si gestiunea Rapoartelor asupra SCIM, conform anexei 4.3 din legislatia in vigoare.
 - Plan/ program dezvoltare SCIM – suport pentru crearea, completarea si gestiunea Programului de dezvoltare SCIM, conform legislatia in vigoare.
 - MODUL SCIM PLANIFICARE SI RISC MANAGEMENT

- Arbore de obiective – gestiunea obiectivelor, activitatilor și a riscurilor asociate se face în cadrul Arborelui de obiective. Include mecanismele de gestiune – Fisa obiectiv, Fisa indicator de performanță, Fisa activitate, Formular alertă la risc, Fisa de urmărire a riscului.
- Proces verbal al sedintei de analiza a riscurilor – date aferente tuturor Fiselor de urmărire a riscurilor ce au avut versiuni generate în ziua respectiva sau mai vechi și care NU au fost încă incluse în niciun Proces verbal.
- Plan de acțiuni – Planuri de acțiuni pentru fiecare departament în parte, pe baza Fiselor de urmărire a riscurilor. Centralizarea Planurilor de acțiuni pe entitate se face DOAR pe baza Planurilor de acțiuni DEJA generate pe compartimente.
- Registrul riscurilor – Registrul riscurilor se vor întocmi pentru toate compartimentele pentru care am definite obiective, respectiv riscuri.
- Monitorizarea performantelor – generează Rapoartele de monitorizare a performantelor pe baza Fiselor indicatorilor de performanță.
- MODUL SCIM RESURSE UMANE
 - Stat de funcții – Statul de funcții preia informațiile din organigrama și din baza de personal deja introdusa în sensul ca se populează automat cu departamentele declarate în cadrul organigramei și cu salariații declarati ca utilizatori. Statul de funcții permite declararea de compartimente și posturi vacante. Statul de funcții trebuie întocmit anual, conform legii.
 - Fise de post – instrumente complexe de generare și gestionare a fiselor de post din cadrul entității.
 - o Fise de post standard, FPS – se stabilesc pentru fiecare post de lucru din cadrul Statului de funcții respectând un format larg folosit în domeniu.
 - o Fisele de post sunt structurate pe capitole, fiecare capitol fiind format din mai multe articole.
 - o Fise de post individuale, FPI – sunt generate pe baza FPS. Pentru a initia o FPI trebuie să existe FPS asociată postului respectiv. O FPI conține specificațiile standard ale unui post de lucru, preluate din FPS și personalizate pentru un anume salariat.
 - Lista funcțiilor sensibile – Funcțiile sensibile sunt înțelese conform legislației în vigoare privind Sistemul de Control Intern Managerial. Lista funcțiilor sensibile se întocmeste anual, pentru fiecare compartiment în parte, respectiv pentru întreaga entitate, conform legii.
- › IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/2016
 - Modul de prelucrare a datelor personale – registrul operațiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp)
 - Modul date personale identificate – nomenclator date personale identificate
 - Modul de cartografiere dinamică a documentelor/ registru
 - Modul consimtaminte privind prelucrarea datelor personale/ nomenclatoare
 - Modul inadvertente privind protecția datelor personale/ registru
 - Modul istoric solicitări persoane vizate privind prelucrarea datelor personale
 - Modul operatori autorizați în prelucrarea datelor personale
- › IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizată privind accesul la informațiile de interes public
 - Numărul total de solicitări de informații de interes public
 - Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes
 - Numărul de solicitări rezolvate favorabil
 - Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc)
 - Numărul de solicitări adresate în scris: 1. Pe suport de hârtie și 2. Pe suport electronic
 - Numărul de solicitări adresate de persoane fizice
 - Numărul de solicitări adresate de persoane juridice
 - Numărul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respинse

- Numărul de plângeri în instanță: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. În curs de soluționare
 - Costurile totale ale comportamentului de informare și relații publice
 - Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate
 - Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare documentare
- › TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICA
- › NOUL COD ADMINISTRATIV
- PACHET INFORMATIC în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind NOUL COD ADMINISTRATIV și Legea NR. 52/2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în ADMINISTRATIA PUBLICA, cu urmatoarea structură:
- PROCESELE AUTORITATII DELIBERATIVE - Proiecte și Hotărari de Consiliu, Avize, Propuneri și Recomandari, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate
 - PROCESELE AUTORITATII EXECUTIVE - Proiecte și Dispozitii de Primar, Avize, Propuneri și Completari, Refuzuri Avizare Legalitate
 - CONSILIU SI COMISII DE SPECIALITATE - Componenta Consiliu și Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezenta
 - DEZBATERI PUBLICE - Convocare sedinte publice, Minutele dezbatelor publice, Recomandari aferente proiectelor de hotărare
 - SEDINTE DE COMISII SPECIALITATE – Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
 - TRANSPARENȚA DECIZIONALA - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primariei, Integrare cu Portalul de Internet al Primariei
- › MANAGEMENTUL SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE
- SEDINTE DE CONSILIU - Anunturi și Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidența voturi, Procese Verbale
 - CONSILIER - LUCRU LA DISTANȚA - Proiecte în lucru; consultare documentatie, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificari – Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță
- › TRANSPARENTIZAREA SEDINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO ÎNREGISTRAT SI/ SAU ÎN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE
- › SISTEM INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE (PLANIFICARE A RESURSELOR, ORGANIZARE A PROCEDURIILOR ȘI PROCESELOR; IMPLEMENTARE A ANGAJAMENTULUI CONTRACTUAL; ALOP – CHELTUIELI; REMINDER TERMENE-ACTIVITĂȚI, GENERARE DE DOCUMENTE, EXECUȚIA BUGETARĂ)
- Activitatea (back-office) va consta în servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi funcționalități pentru a putea acoperi digital fluxurile initiate prin portalul de servicii și a furniza serviciile în format digital și extinderea lui cu modulul de arhivă electronică pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizării.
- De asemenea pentru evidența documentelor interne se vor implementa funcționalități de arhivare conform legii, clasificare, termene de pastrare.

Administrarea documentelor interne va asigura:

- Registratura electronică;
- Registre configurabile;
- Restartare automată la început de an;
- Înregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadate (coperti);
- Posibilitatea de a procesa documente simultan în cadrul lucrarilor;
- Posibilitatea de a genera documente conexe; respectarea legislației privind răspunsul la solicitări;
- Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);
- Posibilitatea de generare, în cadrul editabil corespunzător coperti;

- Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru;
- Mecanisme de căutare multi-disciplinara;
- Mecanisme de configurare și raportare personalizata;
- Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite;
- Procedura de predare și transfer a documentelor;
- Procedura de rezolvare a documentelor și predarea drepturilor de rezolvare;
- Procedura de confirmare a primirii documentelor și transfer de responsabilitate;
- Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare și restrictionare pe baza organigramei;
- Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: judete și localitati, strazi, persoane.

Pentru punerea în aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT și cu infrastructura hardware capabila să sustina din punct de vedere tehnic implementarea solutiei de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achizitiona:

- File server – sistem server complet
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative și a asigurarii transparentei acestora – tablete pentru membri consiliului local
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative și a asigurarii transparentei acestora in vederea transmiterii sedintelor de consiliu in mediul virtual (infrastructura audio-video cu licente software necesare functionarii acestora) – transparentizarea sedintelor de consiliu și a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat și sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice – infrastructura hardware audio-video
- Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale) – periferic multifunctional
- Hardware pentru asigurarea și imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)
- Servicii de instalare, configurare și punere in functiune a echipamentelor hardware
- Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adevararea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii

In ceea ce priveste Unitatile de invatamant sistemul TIC integrat va contine si va dezvolta:

- ✓ imbunătățirea relației cu cetătenii și cu părinții prin promovarea în mediul on-line a unităților de învățământ și comunicarea cu acestia
- ✓ sistem integrat de comunicatii și suport informational – solutie software de management integrat de comunicare și relationare cu cetatenii, in masa, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetatenilor la orice ora și în orice conditii prin semnalul gsm)
- ✓ dezvoltare, administrare și gazduire website interactiv
- ✓ portal web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetătenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare
- ✓ înființare/ preluare, administrare și gazduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficiala
- ✓ imbunătățirea fluxurilor interne, implementarea unor sisteme informatice integrate
- ✓ managementul documentelor și al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- ✓ arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- ✓ arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea
- ✓ implementarea s.c.i.m. – sistem de control intern managerial, conform osgg 600/ 2018
 - Modul scim de proceduri și formulare
 - Modul scim planificare și risc management
 - Modul scim resurse umane
- ✓ implementarea cerintelor GDPR conform regulamentului UE 679/ 2016

Implementarea solutiilor prezentate anterioar se va face prin :

- ✓ Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii
- ✓ Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curenta si a competențelor digitale
- ✓ Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informative in procesele de munca ale operatorilor
- ✓ Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor
- ✓ Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor
- ✓ Servicii de evaluare a infrastructurii informative privind adevararea acestora la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii.

Pentru a asigura integritatea sistemului TIC propus spre implementare in cadrul UAT STARCHIOJD si a unitatii de invatamant, respectiv siguranta datelor prelucrate, se vor efectua lunar, pe perioada de desfasurare a proiectului, urmatoarele operatiuni personalizate:

- ❖ Integrarea sistemelor informative in procesele de munca si imbunatatirea vitezei de circulatie a sigurantei si securitatii informatiilor precum si a calitatii si a completitudinii raspunsurilor oferite cetatenilor, agentilor economici si institutiilor terce –Administrarea si gazduirea sistemelor software
- ❖ Mentinerea bunei functionalitatii a programului
- ❖ Actualizari de program in conformitate cu schimbarile legislative
- ❖ Actualizari de aplicatie din initiativa furnizorului
- ❖ Actualizarea privind modificarile sistemului
- ❖ Suportul tehnic pentru rezolvarea nelamuririlor si/sau a eventualelor probleme tehnice
- ❖ Servicii suport pentru optimizarea proceselor burocratice in vederea adevararii la sistemele informative

Prin implementarea solutiei de digitalizare prezentate, cetățenii Orașului STARCHIOJD, vor beneficia de noi facilități online din care amintim:

- Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee
- Plata amenziilor online direct pe site-ul oficial
- Raportarea unei probleme din spațiul public online
- Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online
- Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public
- Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real
- Programarea de audiente online

9. Alte informații

Solutiile informative vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea interfaza/ interconecta cu solutii terce existente sau viitoare.

Solutiile informative vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companies au solutie informatica.

Solutiile implementate vor facilita circulatia informatiei de pe calculatorul operatorului care editeaza un document catre laptopul altui operator care corecteaza documentul sau aduce modificari pana la portalul interactiv deschis catre cetatean si conectat la website-ul de internet al entitatii. In aceeasi masura sistemul va facilita transferul de informatie atat sub forma de solicitare cat si sub forma de comunicare de la cetatean sau agent economic prin intermediul portalului de internet catre sistemul de management al documentelor intern al entitatii UAT sau unitate de invatamant.

Transferurile de informatii intre interiorul si exteriorul organizatiei se realizeaza controlat, validat uman, pentru a pre-intampina pe de o parte scurgerea de informatii, respectarea GDPR si pe de alta parte hartuirea prin comunicari nedorite de catre actori rau-intentionati.

In felul acesta sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registru agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe și impozite, asistența socială, serviciul contabilitate, etc.) și care este furnizată de soluțiile informatiche existente deja implementate. Informația este manipulată și procesată în cadrul organizației, este arhivată și stocată în arhiva electronică, este interogată și recuperată la inițiativa unui operator sau a unui cetățean sau agent economic extern, este comunicată și publicată implicit în cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicată personalizat în baza unor solicitări extinse.

Soluțiile informatiche permit implementarea de birouri unice virtuale cu funcționalitate permanentă prin intermediul cărora serviciile de registrare și secretariat și emisie de documente pot avea loc indiferent de ora și condiții.

Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente și pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectă în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratorii externi și consolidează relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelată cu atenția sporită acordată comunității, vine în întărimirea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Președinte și reprezentant
Consilier local
Popescu Constantin

Contrasemnarează,
Secretar general,
Jr. Sfânta Anastasia